

|                                                                                   |                                                                               |              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | <b>BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ VE<br/>KURUMSAL ORGANLAR AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | DOKÜMAN NO   | KVK-M-010  |
|                                                                                   |                                                                               | YAYIN TARİHİ | 04.08.2026 |
|                                                                                   |                                                                               | REV.NO/TARİH | 00         |
|                                                                                   |                                                                               | SAYFA NO     | 1 / 3      |

### Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca, **DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (“Deniz Tekstil” veya “Şirket”) olarak; veri sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizi mevzuata ve hukuka uygun olarak işlemekteyiz.

- Adres:** Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Koru Caddesi 1. Kısım No:3 Honaz / DENİZLİ
- Mersis No:** 0291002347200018

### Aydınlatma Metninin Amacı ve Kapsamı

İşbu Aydınlatma Metni, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nun (“TTK”) 1524. maddesi ve *Sermaye Şirketlerinin Açacağı İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik* hükümleri uyarınca, Şirketimizin kurumsal web sitesinde ([www.deniztekstil.com] (https://www.deniztekstil.com).tr) yer alan **“Bilgi Toplumu Hizmetleri”** sekmesinde yayımlanan dokümanlar ile Şirket organlarının (Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Denetim) teşekkülü ve işleyişi kapsamında işlenen kişisel verilere ilişkin olarak sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu metin kapsamındaki İlgili Kişi Grupları:

- Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler**
- Pay Sahipleri (Hissedarlar) ve Genel Kurul Toplantı Muhatapları** (*Toplantı Başkanı, Tutanak Yazmanı, Oy Toplayıcı, Temsilciler*)
- Bağımsız Denetçiler ve Sorumlu Denetim Elemanları**
- Tescil ve İlane Tabi Şirket Temsilcileri ile İmza Yetkilileri**

### İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; Yönetim Kurulu kararları, Genel Kurul toplantı tutanakları, hazır bulunanlar listeleri, Ticaret Sicil Gazetesi ilanları, bağımsız denetim raporları, imza sirküleri, özgeçmiş formları ve resmi kurum yazışmaları vasıtasıyla fiziki ve elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda işlenen kişisel veri kategorileri şunlardır:

| İLGİLİ KİŞİ GRUBU                          | İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yöneticiler      | Kimlik (Ad, soyad, T.C. Kimlik No), İletişim/Yerleşim Yeri Adresi, Özlük (Görev unvanı, görev süresi, özgeçmiş/CV bilgileri), Finansal Veri (Huzur hakkı tutarları), İmza Örneği. |
| Pay Sahipleri ve Genel Kurul Katılımcıları | Kimlik (Ad, soyad, T.C. Kimlik No), Finansal Veri (Sermaye pay tutarı, pay adedi, oy oranı), İradı Veri (Genel kurul oy ve ibra tercihleri), İmza Örneği.                         |

|                                                                                   |                                                                               |              |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | <b>BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ VE<br/>KURUMSAL ORGANLAR AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | DOKÜMAN NO   | KVK-M-010  |
|                                                                                   |                                                                               | YAYIN TARİHİ | 04.08.2026 |
|                                                                                   |                                                                               | REV.NO/TARİH | 00         |
|                                                                                   |                                                                               | SAYFA NO     | 2 / 3      |

| İLGİLİ KİŞİ GRUBU                      | İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ                                                                                                 |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bağımsız Denetçi ve Müşavirler         | Kimlik (Ad, soyad), İletişim/İş Adresi, Mesleki Deneyim (Unvan, BDK/Sicil No, bağımsız denetçi lisans bilgisi), İmza/Kaşe Örneği. |
| Tescilli Temsilci ve Birim Sorumluları | Kimlik (Ad, soyad, T.C. Kimlik No), İletişim/Adres, Özlük (Departman/Sorumluluk alanı, temsil yetkisi sınırları).                 |

#### Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, KVKK'nın 5. maddesinin 2. fıkrasında yer alan hukuki sebeplere dayanılarak aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

##### Hukuki Sebepler:

- KVKK m. 5/2-ç (Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi):** 6102 sayılı TTK, 213 sayılı VUK, Ticaret Sicili Yönetmeliği ve *Sermaye Şirketlerinin Açacağı İnternet Sitelerine Dair Yönetmelik* uyarınca kanunen zorunlu ilan, tescil, bağımsız denetim ve şeffaflık yükümlülüklerinin ifası.
- KVKK m. 5/2-e (Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması):** Şirket organ kararlarının geçerliliğinin, ibra süreçlerinin, oy haklarının ve legal temsil yetkilerinin ispatı.
- KVKK m. 5/2-f (Meşru Menfaat):** Kurumsal yönetim ilkelerine uyum sağlanması, şirket şeffaflığının ve güvenilirliğinin temini.

##### İşleme Amaçları:

- TTK m. 1524 uyarınca kurumsal web sitemizin "Bilgi Toplumu Hizmetleri" bölümünde yasal olarak açıklanması zorunlu olan Yönetim Kurulu, Denetçi, Genel Kurul tutanakları ve finansal tabloların kamuoyunun bilgisine sunulması,
- Genel Kurul toplantılarının organizasyonu, çağrısız/çağrılı toplantı nisaplarının tespiti, tutanakların tanzimi ve Ticaret Sicili nezdinde tescil ve ilanı,
- Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi, görev sürelerinin takibi ve huzur hakkı ödemelerinin finansal/muhasebesel kaydı,
- Bağımsız denetim süreçlerinin yürütülmesi ve yasal denetim raporlarının tanzimi.

|                                                                                  |                                                                               |              |            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
|  | <b>BİLGİ TOPLUMU HİZMETLERİ VE<br/>KURUMSAL ORGANLAR AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | DOKÜMAN NO   | KVK-M-010  |
|                                                                                  |                                                                               | YAYIN TARİHİ | 04.08.2026 |
|                                                                                  |                                                                               | REV.NO/TARİH | 00         |
|                                                                                  |                                                                               | SAYFA NO     | 3 / 3      |

### **İşlenen Kişisel Verilerin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarım Amaçları**

Kişisel verileriniz; Kanun'un 8. maddesinde öngörülen esaslara uygun olarak, yasal sınırlamalar çerçevesinde aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılmaktadır:

- **Kamuooyuna Açık Web Sitesi Ziyaretçileri:** TTK m. 1524 uyarınca "Bilgi Toplumu Hizmetleri" sekmesinde yayımlanması emredilen bilgi ve dokümanlar kapsamında (veri minimizasyonu ilkelerine riayet edilerek) tüm web sitesi ziyaretçilerine,
- **Resmi Kurum ve Kuruluşlar:** T.C. Ticaret Bakanlığı, Denizli / İzmir Ticaret Sicili Müdürlükleri, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi, Gelir İdaresi Başkanlığı, T.C. Merkez Bankası (Sistematik Risk Veri Takip Sistemi vb.) ve adli/idari makamlara,
- **Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Firmaları:** Yasal denetim yükümlülüklerimizin ifası amacıyla anlaşmalı Bağımsız Denetim Şirketi (Crowe Olgu Bağımsız Denetim A.Ş.) ve hukuki/mali danışmanlarımıza.

**Yurt Dışına Aktarım Bilgilendirmesi:** Şirket organlarımıza ve Bilgi Toplumu Hizmetleri sekmesine ilişkin kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamakta, tamamen yurt içindeki güvenli sunucularda ve yasal arşivlerde muhafaza edilmektedir.

### **Saklama ve İmha Süreleri**

Söz konusu kişisel veriler; Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve ilgili sair mevzuatta öngörülen yasal saklama ve zaman aşımı süreleri (Genel Kurul tutanakları, tescil evrakı ve organ kararları bakımından **Şirketin tüzel kişiliği devam ettiği sürece ve süresiz/10 yıl süreyle**) boyunca muhafaza edilir. Saklama süresinin dolmasını takiben verileriniz **Deniz Tekstil Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası** doğrultusunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

### **İlgili Kişinin Hakları ve Başvuru Usulü**

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınıza (öğrenme, bilgi talep etme, verilerin düzeltilmesini veya silinmesini isteme vb.) ilişkin taleplerinizi; *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* uyarınca aşağıdaki kanallardan Şirketimize iletebilirsiniz:

- **Yazılı / Fiziki Başvuru:** Islak imzalı dilekçenizi şahsen veya noter kanalıyla "*Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1. Kısım No:3 Honaç / DENİZLİ*" adresimize ulaştırarak,
- **KEP Üzerinden:** Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile deniztekstil@hs03.kep.tr KEP adresimize göndererek,
- **E-Posta Üzerinden:** Şirketimizde kayıtlı e-posta adresiniz bulunması halinde kvkk@deniztekstil.com.tr adresine e-posta göndererek.

Talepleriniz en geç **30 gün** içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.