

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (“Deniz Tekstil” veya “Şirket”) olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK” veya “Kanun”) uyarınca “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, Şirketimizin Denizli Organize Sanayi Bölgesi’nde yer alan merkez fabrika ve bağlı üretim birimlerine iş başvurusunda bulunan çalışan adaylarımızın kişisel verilerinin korunmasına azami özen göstermekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni, Kanun’un 10. maddesinde düzenlenen “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” ile *Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ* uyarınca; iş başvuru süreçlerinizde işlenen kişisel verilerinizin toplanma yöntemleri, hukuki sebepleri, işlenme amaçları, aktarılabileceği alıcı grupları, saklama süreleri ve Kanun’un 11. maddesi kapsamındaki haklarınız hakkında sizleri şeffaf bir şekilde bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirket Unvanı: **DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Koru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında “Firma veya Deniz Tekstil” olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; Şirketimize sunduğunuz özgeçmişler (CV), fiziki veya dijital iş başvuru formları, Kariyer.net, LinkedIn vb. istihdam platformları, İnsan Kaynakları danışmanlık firmaları, e-posta, İşkur başvuruları, referans gösterdiğiniz üçüncü kişilerden alınan teyitler, mülakat esnasında tutulan değerlendirme notları ve fabrika yerleşkemizi ziyaret etmeniz halinde kapalı devre güvenlik kamerası (CCTV) sistemleri vasıtasıyla; tamamen veya kısmen otomatik olan ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Söz konusu kişisel verileriniz, KVKK’nın 5. ve 6. maddelerinde öngörülen aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenmektedir:

- KVKK m. 5/2-c (Sözleşmenin Kurulması veya İfası):** Şirketimiz ile aranızda akdedilmesi muhtemel iş sözleşmesinin kurulması öncesinde gerekli değerlendirmelerin yapılması, mülakat süreçlerinin yürütülmesi ve işe alım kararlarının oluşturulması.
- KVKK m. 5/2-f (Meşru Menfaat):** Kişisel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla; Şirketimizin nitelikli iş gücünü temin etmesi, adayın yetkinliklerinin açık pozisyona uygunluğunun tespiti, referans kontrollerinin yapılması ve fabrika yerleşkesinde fiziki mekan güvenliğinin sağlanması.
- KVKK m. 5/2-ç (Hukuki Yükümlülük):** 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşkur mevzuatı ve ilgili ikincil düzenlemelerden doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.
- KVKK m. 6/3-f (İstihdam, İş Sağlığı ve Güvenliği Alanındaki Hukuki Yükümlülükler):** Özel nitelikli kişisel veri kategorisinde yer alan sağlık (işe elverişlilik, engel durumu, kronik hastalık vb.) ve ceza mahkumiyeti/adli sicil verilerinizin; istihdam, sosyal güvenlik ile iş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla işyeri hekimimiz ve yetkili insan kaynakları birimimizce işlenmesi.

	ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ	DOKÜMAN NO	KVK-M-001
		YAYIN TARİHİ	27.03.2025
		REV.NO/TARİH	01/04.08.2026
		SAYFA NO	2 / 5

- Açık Rıza (KVKK m. 5/1 ve m. 6/2):** Yukarıdaki kanuni şartların dışına çıkan istisnai hallerde (örneğin; olumsuz sonuçlanan başvurunuzun ileride açılacak farklı pozisyonlar için 6 aydan uzun süre saklanması veya mevzuat harici özel nitelikli veri işlenmesi) özgür iradenizle vereceğiniz açık rıza

İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları

Deniz Tekstil bünyesinde, iş başvuru ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi amacıyla 6698 sayılı Kanun'un 4. maddesindeki genel ilkelere ve veri minimizasyonu kuralına uygun olarak aşağıdaki kişisel veri kategorileriniz işlenmektedir:

Kimlik Verisi: Ad, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, cinsiyet, medeni hal ve vesikalık fotoğraf.

İletişim Verisi: Telefon numarası, e-posta adresi, yerleşim yeri (ikametgah) adresi.

Mesleki Deneyim ve Eğitim Verisi: Özgeçmiş (CV) detayları, çalışılan eski kurumlar, iş tecrübesi dökümü, öğrenim durumu, mezun olunan okul/bölüm, yabancı dil bilgisi, bilgisayar/teknik cihaz kullanım becerileri, katılım sağlanan kurs ve sertifika belgeleri.

Görsel ve İşitsel Veriler: Özgeçmişe eklenen vesikalık fotoğraf ile fabrika sahasındaki mülakatlar esnasında güvenlik amacıyla alınan kamera kayıtları.

Fiziksel Mekan Güvenliği Verisi: Mülakat günü fabrika idari binaları ve üretim tesislerine giriş-çıkış kayıtları ile kapalı devre güvenlik kamerası (CCTV) görüntü kayıtları.

Sağlık Bilgileri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): Kan grubu, işe elverişlilik durumu, kronik rahatsızlık bilgisi, engel durumu ve engellilik sağlık kurulu raporu. *(Bu veriler; 4857 sayılı İş Kanunu m. 30 uyarınca zorunlu engelli personel kontenjanı dahilinde başvuru değerlendirmesi yapılması ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince adayın çalışacağı pozisyona tıbbi elverişliliğinin işyeri hekimimizce tespiti amacıyla sınırlı olarak işlenmektedir.)*

Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli Kişisel Veri): Adli sicil kaydı (sabıka durumu).

Diğer Bilgiler: Askerlik tecil/muafiyet durum belgesi içeriği ile acil durumlarda ulaşılabilecek yakın bilgisi.

Sayılan kişisel verileriniz, Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen veri işleme şartları dahilinde aşağıdaki spesifik amaçlarla işlenmektedir:

- İşe Alım ve Mülakat Süreçlerinin Yönetilmesi:** Çalışan adaylarının başvuru, mülakat ve yetkinlik değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi, aday ile iletişim kurulması ve işe alım kararlarının netleştirilmesi.
- Engelli Çalışan Kontenjanı ve Mevzuata Uyum:** 4857 sayılı İş Kanunu'nun 30. maddesi kapsamında yasal engelli personel istihdamı yükümlülüğünün yerine getirilmesi, engelli adayların çalışma koşullarının ve fiziki çalışma ortamının durumlarına uygun hale getirilmesi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Değerlendirmesi:** 6331 sayılı İSG Kanunu uyarınca adayın görev alacağı pozisyonun gerektirdiği sağlık şartlarını taşıyıp taşımadığının işyeri hekimi gözetiminde tespiti.

- **Referans ve Geçmiş Deneyim Teyitleri:** Adayın beyan ettiği mesleki tecrübelerin, diplomaların ve referans gösterdiği kişilerin doğrulanması.
- **Tesis ve Can Güvenliğinin Temini:** Denizli OSB'deki merkez fabrika ve bağlı tesislerimizde fiziki mekan, can, mal ve bilgi güvenliğinin kapalı devre kamera sistemleri ve giriş kayıtları ile temin edilmesi.
- **Yasal Bildirimler ve Denetimler:** İşkur, SGK, Çalışma Bakanlığı ve yetkili kamu kurumlarınca yürütülecek denetim ve bilgilendirme taleplerinin karşılanması.

İşlenen Kişisel Verilerinizin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz; KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde öngörülen veri aktarım şartlarına uygun olarak, verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacak gerekli tüm teknik ve idari tedbirler alınmak kaydıyla, yukarıda belirtilen işleme amaçları doğrultusunda aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilecektir:

- **Baltalı Grup Şirketleri ve Hissedarlar:** Bağlı bulunduğumuz Baltalı Grup Şirketleri yapısı bünyesinde; insan kaynakları politikalarının ortak yürütülmesi, grup içi yetenek havuzu yönetimi, üst düzey pozisyon değerlendirmeleri ve kurumsal raporlama amaçlarıyla doğrudan/dolaylı hissedarlarımıza ve grup şirketlerimize.
- **Hizmet Sağlayıcılar, Tedarikçiler ve Veri İşleyenler:** İşe alım süreçlerinin yürütüldüğü yazılım sistemleri, insan kaynakları altyapı tedarikçileri, bilişim ve siber güvenlik hizmeti veren kuruluşlar ile kurumsal iletişim altyapısını sağlayan dış kaynaklı hizmet sağlayıcılarına.
- **Hukuk Danışmanları ve Bağımsız Denetçiler:** Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin ifası, olası iş hukuku uyuşmazlıklarında savunma hakkının kullanılması, dava ve cevap süreçlerinin yürütülmesi ile KVKK ve idari uyum denetimlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla Şirketimiz adına hareket eden avukatlara, avukatlık ortaklıklarına ve bağımsız denetim firmalarına.
- **Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İSG Kanunu ve İşkur mevzuatı uyarınca yasal bildirim yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve resmi denetimlerin karşılanması amacıyla başta T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK), Mahkemeler ve Kolluk Kuvvetleri olmak üzere yetkili kamu makamlarına.

Yurt Dışına Veri Aktarımı (KVKK m. 9)

Şirketimize yapacağınız iş başvuruları, e-posta yazışmaları ve İK değerlendirme süreçleri kapsamında işlenen **kimlik, iletişim, mesleki deneyim ve özgeçmiş (CV) verileriniz**; Şirketimizin kurumsal e-posta altyapısı, haberleşme sistemleri ve veri depolama süreçlerinin **Microsoft (Microsoft Ireland Operations Limited / Microsoft Azure Cloud)** bulut sunucuları üzerinden yürütülmesi sebebiyle yurt dışına aktarılmaktadır.

Söz konusu yurt dışı aktarımı; 6698 sayılı Kanun'un 9. maddesinin 4. fıkrasının (c) bendi uyarınca, Şirketimiz ile hizmet sağlayıcı Microsoft arasında akdedilen ve Kişisel Verileri Koruma Kurumu'na usulüne uygun olarak bildirilen **"Standart Sözleşme" (Standard Contractual Clauses - SCC)** hukuki güvencesine dayanılarak, verileriniz şifrelenmiş olarak ve üst düzey siber güvenlik tedbirleri altında gerçekleştirilmektedir.

	ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ	DOKÜMAN NO	KVK-M-001
		YAYIN TARİHİ	27.03.2025
		REV.NO/TARİH	01/04.08.2026
		SAYFA NO	4 / 5

Veri İşleme Süresi ve Muhafaza Süresi

Kişisel verileriniz, işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen işleme amaçlarının gerektirdiği süreler ile Şirketimizin tabi olduğu ulusal mevzuatta (İş Kanunu, Türk Borçlar Kanunu, Vergi Usul Kanunu vb.) öngörülen yasal zaman aşımı sürelerine riayet edilerek işlenmektedir. Kanunlarda veya ikincil düzenlemelerde saklama sürelerine ilişkin bir değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni yasal süreler esas alınacaktır.

Kişisel verileriniz; amaçla sınırlılık ve ölçülülük ilkeleri gereğince, işlenme amacının ortadan kalkması, yasal sürelerin dolması veya Şirketimizin kurumsal imha periyodu uyarınca **Deniz Tekstil Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası**'na uygun olarak güvenli bir şekilde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Bu kapsamda çalışan adayları süreçlerine ilişkin spesifik saklama süreleri aşağıdaki gibidir.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ	Hukuki / Operasyonel Gerekçe
Olumsuz Sonuçlanan İşe Alım ve Mülakat Süreçleri (Özgeçmiş, Mülakat Notları vb.)	İşe alım sürecinin olumsuz sonuçlanmasını takiben 6 Ay	Olası uyumsuzluklarda ispat yükü ile adayın rızası dahilinde ileride açılacak uygun pozisyonlarda tekrar değerlendirilmesi.
İşe Alımı Gerçekleşen Adayların Verileri	Özlük dosyasına aktarılarak İş Akdinin Sona Ermesini Takiben 10 Yıl	4857 sayılı İş Kanunu ve Türk Borçlar Kanunu uyarınca hak arama ve dava zaman aşımı süreleri.
İşlem Güvenliği ve Dijital Başvuru Logları (Web/Portal Trafik Kayıtları)	2 Yıl	5651 sayılı Kanun uyarınca erişim ve trafik kayıtlarını saklama hukuki yükümlülüğü.
Fiziksel Mekan Güvenliği (Fabrika ve Bağlı Tesis CCTV Kamera Kayıtları)	15 Gün	Denizli OSB Merkez Fabrika ve bağlı üretim alanlarında fiziki mekan güvenliğinin temini ve veri minimizasyonu ilkesi.

İlgili Kişinin Hakları

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınıza (öğrenme, bilgi talep etme, düzeltme, silme, aktarılan kişileri bilme vb.) ilişkin taleplerinizi; *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* uyarınca aşağıdaki kanallardan Şirketimize iletebilirsiniz:

- **Yazılı / Fiziki Başvuru:** Islak imzalı dilekçenizi şahsen veya noter kanalıyla "**Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1. Kısım No:3 Honaz / DENİZLİ**" adresimize ulaştırarak,
- **KEP Üzerinden:** Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile **deniztekstil@hs03.kep.tr** Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresimize göndererek,
- **E-Posta Üzerinden:** Şirketimizde kayıtlı e-posta adresiniz bulunması halinde bu e-posta üzerinden başvuruda bulunarak.

Talepleriniz en geç **30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Konu hakkında detaylı bilgiye **Deniz Tekstil Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü** ile **Deniz Tekstil Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'ndan ulaşabilirsiniz.