

	DENİZDEN DERGİ AYDINLATMA METNİ	DOKÜMAN NO	KVK-M-011
		YAYIN TARİHİ	04.08.2026
		REV.NO/TARİH	00
		SAYFA NO	1 / 3

Aydınlatma Metni Amacı ve Kapsamı

Deniz Tekstil Sanayi ve Ticaret A.Ş. ("Deniz Tekstil" veya "Şirket") olarak; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK" veya "Kanun"), ikincil mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") kararları uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla kişisel verilerinizin işlenmesine ve korunmasına azami hassasiyet göstermekteyiz.

İşbu Aydınlatma Metni; web sitemizi ziyaret eden kullanıcıların, müşterilerimizin, potansiyel müşterilerimizin, tedarikçi ve iş ortağı temsilcilerimizin, *Deniz'den Dergi* okuyucularımızın ve Şirketimizle iletişim kuran tüm ilgili kişilerin kişisel verilerinin toplanma yöntemleri, işlenme amaçları, hukuki sebepleri, aktarıldığı alıcı grupları ve Kanun'un 11. maddesinde sayılan hakları konusunda şeffaf bir şekilde bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Veri Sorumlusu

Şirket Unvanı: **DENİZ TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Koru Caddesi 1 Nci Kısım No:3 Honaz/DENİZLİ

(Veri Sorumlusu işbu Aydınlatma Metni kapsamında "Firma veya Deniz Tekstil" olarak anılacaktır.)

Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz; *Deniz'den Dergi* hazırlık, röportaj ve yayın süreçleri kapsamında; **Saha ve Fiziki Ortamda:** Şirketimiz bünyesinde veya dışarıda düzenlenen sosyal ve kurumsal organizasyonlarda, fuarlarda, 23 Nisan vb. bayram/etkinlik alanlarında gerçekleştirilen fotoğraf ve video çekimleri ile çalışanlarımız ve konuklarımızla yüz yüze yapılan röportajlar esnasında **otomatik olmayan** (bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla) yöntemlerle; **Dijital İletişim Kanallarında:** Röportaj verenler veya içerik katkısı sağlayanlar tarafından dergi yayın kuruluna e-posta, kurumsal mesajlaşma ve dosya aktarım kanalları üzerinden iletilen görsel, işitsel ve yazılı materyaller aracılığıyla **kısmen otomatik** yöntemlerle toplanmaktadır.

VERİ KATEGORİSİ	İŞLENEN KİŞİSEL VERİ DETAYLARI
Kimlik Verisi	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası (varsa), imza, unvan / görev bilgisi.
İletişim Verisi	Telefon numarası, e-posta adresi, tebligat / teslimat adresi, KEP adresi.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraflar, röportaj esnasında çekilen portreler, organizasyon, fuar ve etkinlik görselleri
Mesleki Deneyim	Eğitim geçmişi, mezun olunan üniversite/bölüm, mesleki kıdem/tecrübe yılı, görev yapılan birimler ve iş başarıları
Diğer Bilgiler	Medeni durum, çocuk sayısı, hobiler, tutulan takım, en sevilen kitap/film/yemekler, kişisel ilgi alanları, seyahat tercihleri

	DENİZDEN DERGİ AYDINLATMA METNİ	DOKÜMAN NO	KVK-M-011
		YAYIN TARİHİ	04.08.2026
		REV.NO/TARİH	00
		SAYFA NO	2 / 3

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, 6698 sayılı Kanun'un 5. maddesinde belirtilen hukuki sebeplere dayanılarak aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenmektedir:

A. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi ve Veri Sorumlusunun Hukuki Sorumluluğu

(KVKK m. 5/2-a, ç)

- Türk Ticaret Kanunu, Vergi Usul Kanunu ve İş Kanunu kapsamındaki yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- 5651 sayılı Kanun uyarınca internet sitesi erişim ve log kayıtlarının zaman damgasıyla tutulması ve bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Resmi kurum ve idari makamlardan gelen yasal bilgi/belge taleplerinin karşılanması.

B. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması (KVKK m. 5/2-c)

- Mal / hizmet satın alım, üretim, satış ve teklif süreçlerinin yürütülmesi,
- Müşteri ve tedarikçi ilişkilerinin yönetimi, faturalandırma ve finansal mutabakatların sağlanması,
- İletişim formları aracılığıyla iletilen talep, soru ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.

C. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması (KVKK m. 5/2-e)

- Olası hukuki uyuşmazlıklarda savunma hakkının kullanılması, dava ve icra süreçlerinin takibi,
- Sözleşmesel veya hukuki zamanaşımı süreleri boyunca evrak saklama yükümlülüklerinin icrası.

D. Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri (KVKK m. 5/2-f)

- Şirketimizin ticari faaliyetlerinin, iş süreçlerinin ve bilgi altyapısının güvenliğinin sağlanması,
- Kurumsal iletişim, marka bilinirliği ve halkla ilişkiler (PR) çalışmalarının yürütülmesi,
- Web sitemizin işlevselliğinin artırılması ve kullanıcı deneyiminin iyileştirilmesi.

E. İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması (KVKK m. 5/1)

- Ticari elektronik ileti onayı veren kullanıcılara kampanya, tanıtım ve yeni yayın bildirimlerinin gönderilmesi,
- Deniz'den Dergi*, sosyal medya ve kurumsal iletişim mecralarında çalışanların veya 3. kişilerin fotoğraf/video kayıtlarının ve röportajlarının yayımlanması,
- Zorunlu olmayan (analitik, pazarlama vb.) çerezler vasıtasıyla kişiselleştirilmiş pazarlama faaliyetlerinin yürütülmesi.

	DENİZDEN DERGİ AYDINLATMA METNİ	DOKÜMAN NO	KVK-M-011
		YAYIN TARİHİ	04.08.2026
		REV.NO/TARİH	00
		SAYFA NO	3 / 3

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz; KVKK'nın 8. ve 9. maddelerine, Kurul kararlarına ve mevzuatta öngörülen güvenlik tedbirlerine uygun olarak aşağıdaki alıcı gruplarına aktarılabilir:

- Baltalı Grup Şirketleri:** Ortak kurumsal yönetim, iç denetim, raporlama ve stratejik planlama amaçlarıyla dâhil olduğumuz grup şirketlerine,
- Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları:** Yasal bildirimler, vergi ve adli/idari süreçlerin yürütülmesi amacıyla GİB, SGK, Mahkemeler ve yetkili resmi mercilere,
- Tedarikçiler ve Hizmet Sağlayıcılar:** Sunucu, hosting, yazılım, ERP, altyapı desteği, arşiv, kargo/lojistik ve bağımsız denetim/hukuk danışmanlığı hizmeti alınan tedarikçilerimize,
- Yurt Dışına Aktarım (KVKK m. 9):** Web sitemiz üzerindeki yurt dışı menşeli çerezler (ör. Google Analytics) veya bulut altyapıları üzerinden gerçekleşen aktarımlarda; KVKK m. 9 uyarınca Kurul tarafından ilan edilen Standart Sözleşmeler (SCC) imzalanmakta veya veri sahibinin bilgilendirilmiş açık rızası temin edilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

Kişisel verileriniz; ilgili mevzuatta öngörülen yasal saklama süreleri boyunca veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilir. Saklama süresinin dolması veya verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde verileriniz; *Deniz Tekstil Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası* doğrultusunda 6 aylık periyodik imha dönemlerinde re'sen veya talebiniz üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

6. İlgili Kişinin Hakları

Kanun'un 11. maddesi kapsamındaki haklarınıza (öğrenme, bilgi talep etme, düzeltme, silme, aktarılan kişileri bilme vb.) ilişkin taleplerinizi; *Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ* uyarınca aşağıdaki kanallardan Şirketimize iletebilirsiniz:

- Yazılı / Fiziki Başvuru:** Islak imzalı dilekçenizi şahsen veya noter kanalıyla "**Organize Sanayi Bölgesi Nevzat Kuru Caddesi 1. Kısım No:3 Honaz / DENİZLİ**" adresimize ulaştırarak,
- KEP Üzerinden:** Güvenli elektronik veya mobil imzanız ile **deniztekstil@hs03.kep.tr** Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresimize göndererek,
- E-Posta Üzerinden:** Şirketimizde kayıtlı e-posta adresiniz bulunması halinde bu e-posta üzerinden başvuruda bulunarak.

Talepleriniz en geç **30 gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Konu hakkında detaylı bilgiye **Deniz Tekstil Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü** ile **Deniz Tekstil Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**'ndan ulaşabilirsiniz.